Утверждено
приказом МОН КР
№ 558/«06» 04 2022 г.

Положение
об организации и проведении выпускных квалификационных экзаменов в образовательных организациях начального профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном оразовании» и определяет порядок организации и проведения выпускных квалификационных экзаменов.

Обучение по профессии в образовательных организациях начального профессионального образования завершается квалификационными экзаменами с элементами независимой сетификации, которые определяют уровень подготовки учащихся и соответствие определенной квалификации в демонстрационном режиме при непосредственном участии работодателей.

2. Цели и задачи проведения выпускных экзаменов

1. Целью организации выпускных квалификационных экзаменов с элементами независимой сетификации:

- обеспечение прозрачности и открытости при проведении оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие эффективного социального партнерства.

2. Задачи:

- максимальное вовлечение работодателей в процесс оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- исключение из процесса подготовки к экзамену написание дипломных работ;
- обеспечение подготовки кадров, отвечающей потребностям рынка труда и повышение конкурентоспособности подготавливаемых кадров на внутреннем и внешнем рынке труда.

3. Подготовительный этап

3. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся по окончании полного курса обучения, сдавшие итоговые экзамены по профилирующим и специальным предметам, а также прошедшие производственую практику.

4. Выпускной квалификационный экзамен предполагает демонстрацию учащимися достигнутых умений и навыков и полученных знаний за период

обучения на в процессе выполнения определенного практического задания и объяснения порядка его выполнения во время собеседования.

5. Для приема выпускных квалификационных экзаменов в учебных заведениях начального профессионального образования создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора. Председателем комиссии назначается представитель профильной организации (производство).

6. Директор образовательной организации не может быть председателем экзаменационной комиссии и не имеет права влиять на работу экзаменационной комиссии.

7. В состав экзаменационных комиссий (не более 5 человек), должны входить работодатели. Экзаменационная комиссия имеет право приглашать в качестве наблюдателей представителей однопрофильных учебных заведений, членов попечительского совета, мастеров производственного обучения, не ведущие в данных группах, а также представителей общественных организаций.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Протоколы экзамена (приложение №1) подписываются председателем или его заместителем, секретарем и членами комиссии.

7. Для рассмотрения спорных вопросов в период проведения экзаменов в образовательной организации создается аппеляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Аппеляционная комиссия начинает свою работу одновременно с экзаменационной комиссией.

8. До начала экзамена председатель экзаменационной комиссии знакомит учащихся с порядком проведения экзамена, правилами поведения учащихся в процессе выполнения заданий, а также с правом обжалования в случае несогласия с полученной оценкой.

3. Организация и проведение экзаменов

9. Образовательная организация в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса определяет сроки выпускных квалификационных экзаменов и за неделю до их проведения составляет расписание. Допустимая норма времени для проведения выпускного квалификационного экзамена определяется совместно с работодателями отрасли в соответствии в соответствии с квалификационными требованиями и сложностью профессии.

10. На выпускном квалификационном экзамене оцениваются усвоенные профессиональные компетенции (профессиональные знания, умения и практические навыки) выпускника.

11. Выпускной квалификационный экзамен состоит из двух частей: выполнение комплексного практического задания и предметной беседы. В практической части оцениваются профессиональные компетенции, в предметной беседе - знания и умения, связанные с выполнением практического задания.

12. Перечень тем и содержание практических квалификационных работ должны соответствовать требованиям предусмотренным квалификационной характеристикой профессии, по которой обучался учащийся.

13. Теоретические и практические задания экзамена формулируются на основе учебного план и программы в соответствии с профессиональным и образовательным стандартами. Экзаменационные задания разрабатываются совместно с работодателями и утверждаются на методических секциях.

14. Демонстрационная часть экзаменационного задания оценивается каждым членом комиссии отдельно в соответствии с установленными критериями.

15. Предметная беседа проводится с каждым учащимся отдельно всеми членами комиссии, но оценку по результатм беседы каждый экзаменатор выставляет самостоятельно. По итогам оценки обощаются и выводится итоговая оценка.

16. По итогам экзаменационная комиссия заносит оценку в протокол и принимает решение о присвоении разрядов (классов, категорий) по профессии, а также о выдаче соответствующего документа.

17. Для принятия окончательного и объективного решения экзаменационная комиссия рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых учащихся по всем профилирующим предметам учебного плана, отчеты о производственной практике, приказ о допуске к выпускным квалификационным экзаменам. При этом итоговая оценка не может быть снижена на основании текущих оценок. В спорной ситуации решающее слово принадлежит председателю экзаменационной комиссии.

18. Разряды, выше установленных квалификационной характеристикой, могут присваиваться только в том случае, если учащемуся было выдано задание на дипломную работу более высокой степени сложности, чем предусмотрено квалификационной характеристикой, и выполнена она по соответствующим нормативам, что должно быть отражено в протоколе экзаменационной комиссии.

19. Все решения экзаменационной комиссии на каждом этапе протоколируются. Также в протокол заносится особое мнение, которое может высказать каждый член экзаменационной комиссии.

4. Центры передового опыта

20. Основная роль в организации экзаменов с элементами независимой сертификации возлагается на центры передового опыта, созданные в целях реализации отраслевой политики и обеспечения качества начального профессионального образования.

21. Центры передового опыта созданы по следующим направлениям:

- сельское хозяйство (профессиональный лицей №102 г. Кара-Балта);
- энергетика (профессиональный лицей № 100 г. Бишкек);
- легкая промышленность (профессиональный лицей №17 г. Бишкек);
- строительство (профессиональный лицей №4 г. Бишкек);

- жилищно-коммунальное хозяйство (профессиональный лицей №5 г. Бишкек);
- информационно-коммуникационные технологии (профессиональный лицей №98 г. Бишкек);
- общественное питание (профессиональный лицей №10 г. Бишкек);
- индустрия красоты (профессиональный лицей №98 г. Бишкек).

22. Центры передового опыта совместно с Республиканским научно-методическим центром оказывают методическую помощь образовательным организациям, в том числе в регионах, проводят консультации, при необходимости выезжают на места.

23. В период проведения выпускных квалификационных экзаменов центры передового опыта оказывают помощь отраслевым учебным заведениям во внедрении элементов независимой сертиифкации, проведении подготовительного периода. Сотрудники профессиональных лицеев, на базе которых созданы центры передового опыта, имеют право принимать участие в выпускных квалификационных экзаменах лицеев соответствующей отрасли в качестве наблюдателей.

5. Дипломные работы

24. Образовательные организации, исходя из своих условий, уровня готовности и мнения педагогического коллектива имеют право провести выпускные квалификационные экзамены в форме защиты дипломной работы. Решение о формате проведения экзамена принимает Педагогический совет.

25. Образовательная организация имеет право провести экзамены смешанного типа, когда отдельные группы сдают экзамен с элементами независимой сертификации, другие – защищают дипломные работы. Также возможно смешанное проведение экзамена в рамках одной группы.

26. Учащиеся, которые выполняют дипломную работу, знакомятся с требованиями не менее, чем за месяц до экзамена. В экзамен с защитой дипломной работы входит практическая квалификационная работа и письменная пояснительная часть. Отдельно представляется отчет о производственной практике.

27. Перечень тем и содержание практических квалификационных работ дипломной работы должна соответствовать требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой данной профессии.

28. Письменная пояснительная часть описывает выполненную практическую квалификационную работу с графиками и расчетами. В необходимых случаях, по рекомендации руководителя дипломной работы прилагаются графики, схемы.

29. Пояснительная часть содержит разработку и описание технологического процесса выполнения работы, описание передового производственного опыта, определение экономичной эффективности и т.д. Выполнением дипломной работы руководит один из преподавателей специальных дисциплин и мастер производственного обучения группы,

назначенные приказом директора. В письменную пояснительную часть дипломной работы вкладывается отзыв руководителя практики от производства, заверенный печатью, с оценкой о выполненной практической квалификационной работе и рекомендуемым присвоением соответствующего разряда.

30. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются и утверждаются методическими комиссиями. Задания (темы дипломных работ) учащимся выдаются перед началом производственной практики.

6. Заключительные условия

31. При неудовлетворительной оценке по итогам выполнения выпускного квалификационного экзамена или не допуске к экзамену учащийся имеет право на пересдачу экзамена через 6 (шесть) месяцев.

Учащимся, не сдавшим выпускной квалификационный экзамен или не допущенным к экзамену, выдается справка об обучении с приложением табеля оценок.

32. Решение о допуске к пересдаче экзамена принимается Педагогическим советом образовательной организации.

33. Пояснительная записка дипломной работы должна храниться в учебном заведении в течение пяти лет, протоколы выпускного квалификационного экзамена - в течение десяти лет, а сводные ведомости - в течение 75 лет.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии по итогам проведения выпускного квалификационного экзамена

_____

(наименование учебного заведения)

_____

(адрес учебного заведения)

Профессия

_____

Председатель комиссии

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Зам.председателя

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Секретарь

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

_____

_____

_____

_____

Рассмотрев итоговые оценки, отчеты по производственной практике заслушав защиту дипломных работ и проведя проверку знаний учащихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке (табл. 1.1.) учащимся выдать дипломы (сертификаты удостоверения) об окончании учебного заведения и присвоить соответствующую квалификацию.
2. Ниженазванным учащимся (табл. 1.2.) не допущенным к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавшим их, выдать справки об обучении в данном учебном заведении.

Табл. 1.1.

Список
учащихся о присвоении соответствующей квалификации

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Оценка полученная на выпускном квалификационном экзамене	Присваиваемая профессия и квалификация (разряд, класс, категория)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче диплома (сертификата, удостоверения)
1	2	3	4	5

М.П. «_____»_____20____г.

Председатель
экзаменационной комиссии: _____

Зам.председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

Табл. 1.2.

Список

Учащихся рекомендованных на получение справки

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Заключение экзаменационной комиссии	Рекомендации экзаменационной комиссии
1	2	3	4

М.П. «_____»_____20____г.

Председатель
экзаменационной комиссии: _____

Зам.председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение №2

СПРАВКА

Выдана

_____

(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он (она) в

_____поступил(а)

в _____

(наименование учебного заведения)

_____

(адрес учебного заведения)

и обучался (лась) в нем до

_____

(дата)

по профессии _____.

Изучил (а) следующие предметы и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка (прописью)
1	2	3

По решению экзаменационной комиссии

_____

(Ф.И.О. учащегося)

_____

(заключение и рекомендации экзаменационной комиссии)

_____

_____

_____

М.П.

«____»_____20_____г.

Директор ПЛ (ПУ) _____

Секретарь _____

Приложение №3

Приложение к диплому

Компетентность выпускника

_____

(Ф.И.О.)

Профессия

_____

Квалификация

_____

Может выполнять квалифицированно

_____

(перечислить виды работ, их сложность и др.)

_____

_____

Проявил умения:

1. По профессиональной выживаемости:

- склонность к самоконтролю;
- способность брать на себя
- ответственность по управлению;
- проявление уважения к избранной профессии;
- умение составлять документы, писать письма, ответы и т.д.
- работа с оргтехникой.
- умение работать с руководством и в коллективе.

2. Предпринимательству:

- умение работать с клиентами; -
- знание основ менеджмента;
- умение анализировать финансовое состояние;

3. В личностном отношении:

- инициативность;
- самоорганизованность;
- ответственность;
- работоспособность;
- аккуратность;
- добродушность;
- умение соблюдать конфедициальность в новшестве;
- сдержанность;
- и т.д.итогам выпускного квалификаци

Примечание: Во второй части данного приложения («Проявил умения») – записываются Только те пункты, которые присущи выпускнику.

МП **Директор**